

- 3..... کلمه Internet به چه معناست؟
- 3..... مختصری درباره شبکه:
- 3..... اینترنت چیست؟
- 4..... وب:(Web)
- 5..... شروع کار اینترنت چگونه بود؟
- 5..... ISP چیست؟
- 6..... Browser چیست ؟
- 6..... چطور داده‌ها در اینترنت جابجا می‌شوند؟
- 7..... موتور جستجو چیست ؟
- 8..... URL چیست ؟
- 9..... جستجوی بهینه‌تر در اینترنت.
- 9..... روش جستجو در Google
- 10..... آموزش ساخت جیمیل
- 16..... آموزش ارسال ایمیل توسط جیمیل
- 21..... راهنمای قسمت های مختلف جیمیل
- 21..... آموزش فارسی سازی تنظیمات جیمیل
- 22..... حذف یا بازیابی پیام‌های Gmail حذف شده
- 23..... حذف همه پیام‌های موجود در یک دسته
- 23..... خالی کردن حذف شده‌ها
- 23..... باز کردن و بارگیری پیوست‌ها در Gmail
- 24..... افزودن پیوست‌ها هنگام پاسخ دادن یا بازارسال پیام
- 24..... پیوست‌ها باز یا بارگیری نمی‌شوند
- 24..... علامت‌گذاری پیام‌ها به‌عنوان خوانده‌شده یا خوانده‌نشده
- 24..... علامت‌گذاری به‌عنوان خوانده‌نشده یا خوانده‌شده
- 24..... علامت‌گذاری همه پیام‌ها به‌عنوان خوانده‌شده

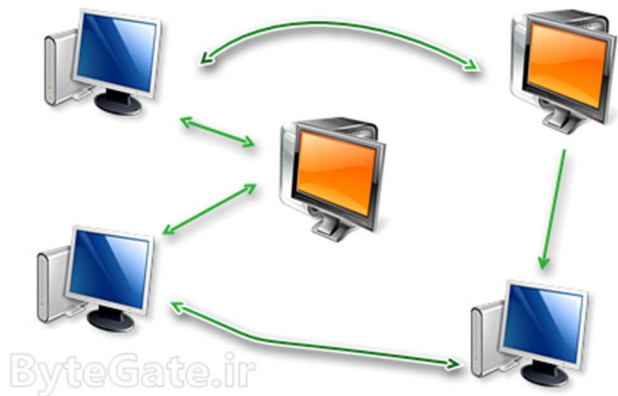
- 25..... ستاره گذاری رایانامه‌ها در Gmail
- 25..... جستجوی رایانامه‌های ستاره‌دار
- 25..... افزودن سایر گزینه‌های ستاره
- 25..... بایگانی کردن یا بی‌صدا کردن پیام‌های Gmail
- 26..... بی‌صدا کردن یا نادیده گرفتن پیام
- 26..... روشن یا خاموش کردن تصاویر در Gmail
- 26..... چگونه Gmail به ایمن کردن تصاویر کمک می‌کند
- 27..... علامت زدن به‌عنوان هرزنامه یا برداشتن علامت هرزنامه در Gmail
- 27..... علامت زدن ایمیل به‌عنوان هرزنامه
- 27..... برداشتن علامت هرزنامه ایمیل
- 27..... حذف ایمیل‌های پوشه هرزنامه

کلمه Internet به چه معناست؟

کلمه internet (با حروف کوچک) قبلاً به معنای "حرکات پیوسته" به عنوان یک فعل یا یک صفت به کار برده می‌شد اما بعدها که شبکه اینترنت بوجود آمد، کلمه Internetwork بر روی آن نام گذاری شد. این کلمه از دو بخش Inter و Network تشکیل شده است همانطور که می‌دانید پیشوند Inter معمولاً به معنای "بین" مورد استفاده قرار می‌گیرد مثل International (بین المللی). از ترکیب این دو کلمه Internetwork به معنای "بین شبکه‌ای" بوجود می‌آید. این کلمه بعدها بصورت کوتاه شده به Internet تغییر داده شد. از نام‌های دیگر اینترنت می‌توان به The Internet و The Net اشاره کرد.

مختصری درباره شبکه:

اینترنت یک شبکه جهانی است بنابراین بدون دانستن معنای "شبکه" درک آن سخت خواهد بود. شبکه (Network) به تعدادی کامپیوتر متصل به هم گفته می‌شود که باهم در ارتباط بوده و قادر به انتقال داده‌ها و اطلاعات هستند. به شخصه با تعریف‌های کتابی راحت نیستیم، پس بهتر است با یک دید دیگر به آن نگاه کنیم. فرض کنید چندین دوست در یک اتاق نشسته اند که هر یک از این افراد درواقع نشان دهنده "یک کامپیوتر" هستند. در این جمع تمامی افراد با یکدیگر در ارتباط بوده و قادر به حرف زدن و انتقال گفته‌های خود به دیگران هستند. به این جمع یک شبکه گفته می‌شود 😊 یک شبکه می‌تواند دارای ۲ کامپیوتر یا بینهایت کامپیوتر باشد!

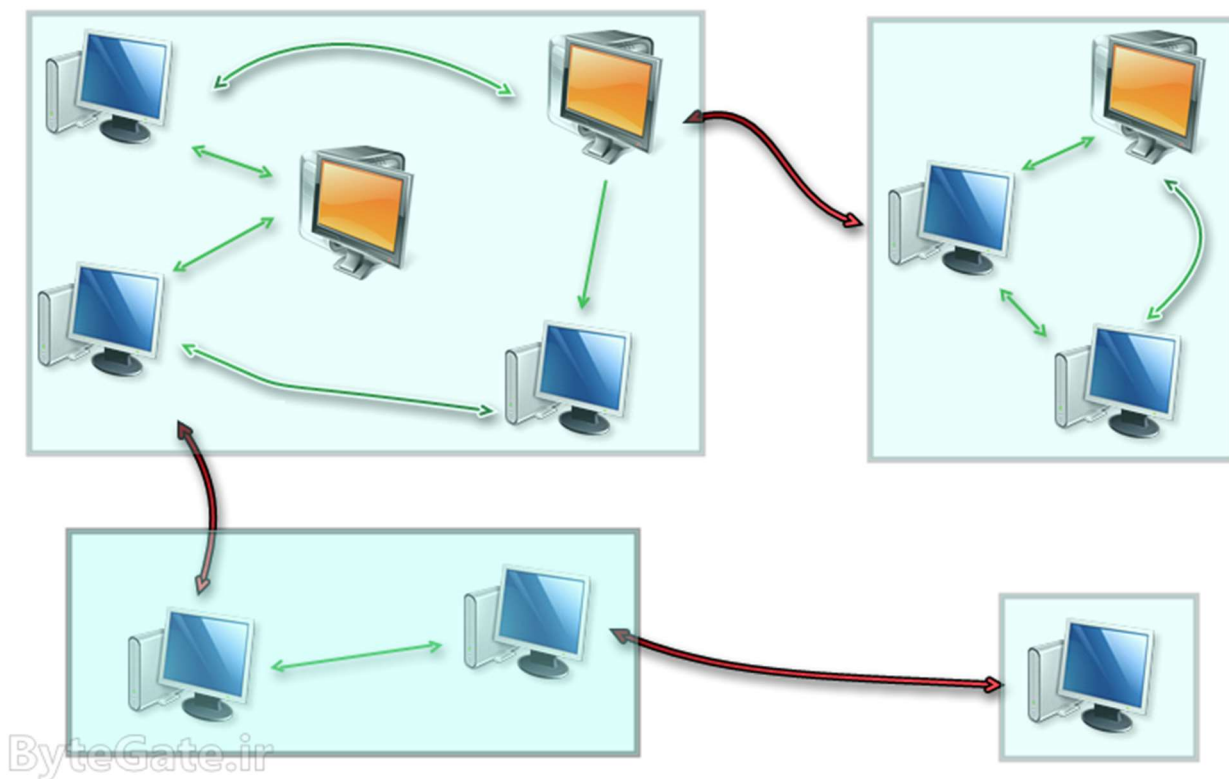


یک شبکه ساده!

اینترنت چیست؟

حال که با مفهوم شبکه آشنا شدیم، دید خود را از یک مکان فیزیکی کوچک خارج کرده و شبکه‌ای را تصور کنید که به وسعت کل زمین بوده و شامل چندین میلیارد کامپیوتر متصل به هم می‌شود. این همان اینترنت (Internet) است؛ به اصطلاح اینترنت "شبکه‌ای از شبکه‌ها" است!

می‌دانیم که اگر چندین کامپیوتر به هم متصل باشند و قادر به ارسال و دریافت داده و اطلاعات (از جمله فایل‌ها و ...) باشند به آن شبکه می‌گوییم حال این شبکه اگر با یک شبکه دیگر در ارتباط باشد به این ارتباط "بین شبکه‌ای" گفته می‌شود. به عنوان مثال به تصویر زیر توجه کنید:



یک میان شبکه‌ای ساده

در شکل بالا سه شبکه به علاوه یک کامپیوتر تنها نشان داده شده است که در ارتباط با یکدیگر هستند. این یک نمونه از "شبکه پیوسته (Interconnected Network)" است. اگر همین شکل بالا را برای میلیاردها کامپیوتر که در شبکه‌های گوناگون وجود دارند تصور کنید، می‌توانید شبکه جهانی اینترنت را درک کنید. حال شاید این سوال را بپرسید که ما چگونه به اینترنت متصل می‌شویم؟ جواب آن ساده است، ما با استفاده از ارائه دهندگان خدمات اینترنتی (ISP) وارد شبکه آن‌ها می‌شویم.

ISPها خود با استفاده از روش‌های گوناگون از جمله ارتباط ماهواره‌ای و ... به شبکه اینترنت متصل می‌شوند و به این ترتیب ما نیز می‌توانیم از اینترنت استفاده کنیم. قابل ذکر است که برای شناسایی و اتصال به یک کامپیوتر یا سرور مشخص در اینترنت، از آدرس آی پی آن استفاده می‌کنیم.

طبق آمار موجود در سایت **Internet Live Stats** بیش از ۳,۰۵۰,۷۸۰,۰۰۰ کاربر استفاده کننده از اینترنت وجود دارد! در شبکه اینترنت همه کامپیوترها با استفاده از واسطه‌های مختلف مثلاً شبکه **ISP** و **Gateway** ها به یکدیگر متصل هستند و اگر مجوزها و دسترسی‌های لازم را داشته باشند، می‌توانند به تبادل داده و اطلاعات بپردازند. به این ترتیب اینترنت سرویس‌های مختلفی را برای کاربران فراهم می‌کند که از جمله مهمترین آن‌ها عبارت‌اند از:

وب:(Web)

می‌توان گفت مهمترین استفاده از شبکه اینترنت، دسترسی به سایت‌ها و صفحات اینترنتی است. در مجموع به سایت‌ها و اینگونه صفحات اینترنتی مثل سایت faralms.ir و همین صفحه که در حال خواندن این پست هستید، وب (Web) گفته می‌شود که از عبارت WWW مخفف World Wide Web برداشته شده است. نحوه کار سرویس جهانی وب به این صورت است که در سرتاسر جهان سرورهایی (کامپیوترهای متصل به شبکه که با کامپیوترهای شخصی تفاوت دارند) دائماً به اینترنت وصل هستند که به عنوان میزبان سایت‌ها عمل می‌کنند. کاربر که با استفاده از مرورگر خود (مثل اینترنت اکسپلورر، گوگل کروم، موزیلا فایرفاکس و ...) به صورت خودکار درخواست مشاهده صفحه‌ای از یک سایت را می‌کند، درواقع به آن سرور وصل شده و سرور داده‌های مربوط به صفحه مورد نظر را به مرورگر ارسال می‌کند در نهایت مرورگر نیز این صفحات را به کاربران نمایش می‌دهد. این نقل و انتقال با استفاده از پروتکل‌هایی مثل HTTP انجام می‌پذیرد.

حال شاید سوالی بپرسید که چگونه به این سرورها وصل می‌شویم؟ هر کامپیوتر و دستگاه موجود در شبکه (که شامل سرورها و کامپیوترهای شخصی می‌شود) دارای یک آدرس IP است که با استفاده از آن کامپیوترها می‌توانند به مقصد وصل شده و داده‌ها را به صورت صحیح دریافت کنند. خود آدرس IP نیز به دلیل پیچیدگی نسبی که دارد به سختی قابل حفظ شدن است یعنی برای انسان‌ها حفظ کردن چیزی مثل ۷۸.۴۶.۱۹.۱۰۸ سخت تر از حفظ کردن آدرس دامنه سایت مثل orujedu.ir است بنابراین سرویس‌هایی با نام DNS ساخته شده‌اند که وظیفه تبدیل نام دامین به آدرس IP آن را دارند بنابراین درواقع با وارد کردن آدرس دامین سایت مثل orujedu.ir به سرور آن با آدرس آی پی ۷۸.۴۶.۱۹.۱۰۸ وصل می‌شویم. طبق آمار موجود در سایت Internet Live Stats بیش از ۱,۸۷۱,۳۱۰,۰۰۰ وبسایت در اینترنت وجود دارد!

شروع کار اینترنت چگونه بود؟

در اواخر دهه شصت و در جریان جنگ سرد، دولت ایالات متحده تصمیم گرفت که راهی را ابداع کند که از طریق آن در هنگام حملات اتمی، خطوط ارتباطی باز باشند. در گذشته برای انجام این کار یک مرکز کنترل وجود داشت که وظیفه انتقال پیام‌ها را بر عهده داشت. اگر یکی از این مراکز مورد بمباران قرار می‌گرفت تمامی شبکه‌ها از کار می‌افتاد. در نتیجه اداره تحقیقات روی پروژه‌های پیشرفته (ARPA) تصمیم به ایجاد یک شبکه کامپیوتری بدون مرکز کنترل گرفت و در اوایل دهه نود شبکه ARPA تبدیل به اینترنت شد.

ISP چیست؟

ISP شرکتی است که از طریق آن به اینترنت، Email و سایر خدمات دست پیدا می‌کنید. کامپیوتر مرکزی که در ISP قرار دارد Server نامیده می‌شود. این کامپیوتر بزرگ برای سایر کامپیوترها اطلاعات تهیه می‌کند. شما کامپیوتری را در خانه یا محل کار در اختیار دارید و این کامپیوتر با مودم به فراهم کننده خدمات اینترنت یا ISP متصل می‌شود. در ضمن مودم وسیله‌ای است که از طریق آن به اینترنت متصل می‌شوید. میلیون‌ها عدد کامپیوتر به ISP متصل هستند و این کامپیوترها یا مربوط به شرکت‌های تجاری هستند یا مربوط به افراد شخصی می‌شوند. در این جا باید این مسئله را ذکر کرد که اینترنت هیچ گونه مرکز کنترلی ندارد.

Browser چیست ؟

به نرم‌افزاری که از طریق آن به وبسایت‌ها دسترسی پیدا می‌کنیم، مرورگر یا Browser گفته می‌شود. شرکت‌های مختلف، مرورگرهای مختلفی را تولید کرده‌اند که معمولاً از لحاظ سرعت و همینطور پشتیبانی از امکانات جدید وب، با هم متفاوت هستند. در زیر آیکون مرورگرهای مختلف را می‌توانید ببینید.



اُپرا
Opera



اِج
Edge



سافاری
Safari



کُروم
Chrome



فایرفاکس
FireFox

قبل از وب، ما اطلاعات را به صورتی خطی مطالعه می‌کردیم. یعنی یک کتاب را انتخاب می‌کردیم و بعد از صفحه‌ی اول شروع و به صفحه‌ی آخر آن می‌رسیدیم. ولی وقتی شما اطلاعات را در وبسایت‌ها مطالعه می‌کنید، می‌توانید از طریق لینک‌ها به وبسایتی دیگر و از طریق لینک‌های درون آن وبسایت، به سایر صفحات برسید. در واقع ما با شبکه‌ای از صفحات روبرو هستیم که با لینک‌ها به هم متصل می‌شوند. به لینک‌ها در وب، هایپرلینک (Hyperlink) هم گفته می‌شود.

چطور داده‌ها در اینترنت جابجا می‌شوند؟

ممکن است برای شما این سوال پیش آمده باشد که چطور و به چه شکلی پیام‌های متنی، ایمیل‌ها و یا عکس‌ها در اینترنت از جایی به جایی دیگر ارسال می‌شوند. اینترنت خیلی شبیه شرکت پُست است. فرض کنیم که شما می‌خواهید بسته‌ای را برای دوست‌تان در شهری دیگر ارسال کنید. پست بسته شما را در یکی از باجه‌های پستی شهر دریافت می‌کند. بعد بسته شما به مرکز پستی شهر ارسال می‌شود. سپس پُست، بسته را از طریق هواپیما به مرکز پستی شهری مقصد منتقل می‌کند، بعد بسته به باجه‌ی پستی منطقه‌ی شما منتقل می‌شود و سرانجام نام‌رسان محله‌ی دوست شما، بسته را در درب منزل به دوست‌تان تحویل می‌دهد.

همینطور که گفتیم روش کار اینترنت خیلی شبیه روش کار شرکت پست است. ولی برعکس شرکت پست که نامه و مرسوله‌های مختلف را جابجا می‌کند، در اینترنت اطلاعات به صورت باینری منتقل می‌شوند. کوچک‌ترین واحد اطلاعات در اینترنت یک بیت (bit) است. مقدار یک بیت می‌تواند یا یک باشد یا صفر. شاید تنها داده‌ای که می‌تونیم با یک بیت ارسال کنیم این هست که مثلاً چراغی خاموش باشد یا نه. یا رای شما به موضوعی آری هست یا نه. اگر بخواهیم که اطلاعات بیشتری با بیت‌ها ارسال کنیم می‌تونیم آنها را کنار هم بگذاریم. مثلاً اگر ۸ بیت را کنار هم بگذاریم، یک بایت (Byte) اطلاعات ایجاد کردیم. ۱۰۲۴ بایت در کنار هم یک کیلوبایت (KB) را تشکیل می‌دهند. ۱۰۲۴ کیلوبایت در کنار هم یک مگابایت (MB) را تشکیل می‌دهند. مثلاً برای یک فایل موسیقی ۳ دقیقه‌ای باید حدود ۴ مگابایت اطلاعات در اینترنت منتقل شود.

1 bit * 8 → 1 Byte
1 Byte * 1024 → 1 KiLoByte
1 KB * 1024 → 1 MegaByte
1 MB * 1024 → 1 GiGaByte
1 GB * 1024 → 1 TeraByte

یک مثال :

اگر سرعت اینترنت شما 16 مگا بر ثانیه باشد با توجه به اینکه سرعت دانلود یک هشتم سرعت اینترنت است شما یک CD و یک DVD را در چه مدت دانلود می نمایید؟

CD=700 MB DVD= 4.2GB

چون واحد دانلود و واحد سی دی یکسان هست و ما در هر ثانیه 2 مگ دانلود داریم پس 700 تقسیم بر 2 مساوی 350 ثانیه معادل 5 دقیقه و 50 ثانیه

اما واحد دی وی دی یکسان نیست پس ابتدا $4.2 * 1024$ می کنیم تا واحد ها ما مگ شود یعنی 4300 مگا تقسیم بر 2 مساوی 2150 ثانیه معادل 35 دقیقه و 50 ثانیه

موتور جستجو چیست ؟

معمولاً با شنیدن اصطلاح **موتور جستجو** یا **Search Engine** به یاد گوگل و یاهو می افتیم.

البته این اشتباه نیست. گوگل و یاهو، دو نمونه از **موتورهای جستجوگر وب** هستند و از جمله معروفترین موتورهای جستجو محسوب می شوند.



اما وقتی شما عبارتی را در هر کدام از این موتورهای جستجو وارد می‌کنید چه اتفاقی می‌افتد؟ آیا این موتورهای جستجو تمام وبسایت‌های دنیا را در همان لحظه برای عبارت مورد نظر شما جستجو می‌کنند؟ با توجه به اینکه این وبسایت‌ها در کسری از ثانیه، نتایج جستجوی شما را نمایش می‌دهند، به نظر می‌رسد که موتورهای جستجو از روش دیگری استفاده می‌کنند؛ چون جستجوی میلیارها صفحه‌ی وب کاری نیست که در کمتر از یک ثانیه بشود انجام داد. در ضمن همینطور که می‌دانیم بعضی از نتایج جستجو قبل از سایر نتایج دیده می‌شود. موتورهای جستجو چطور مهمترین و باربترین اطلاعات را بالاتر از سایر نتایج نشان می‌دهند؟



تقریباً ۴۳۶,۰۰۰ نتیجه (۰,۴۴ ثانیه)

تصاویر برای فرا ال ام اس



گزارش تصاویر

← تصاویر بیشتر برای فرا ال ام اس

فرا ال ام اس

▼ faralms.ir

سامانه جامع مدیریت آموزش فرا ال ام اس. برگزاری کلاس آنلاین، آزمون آنلاین، محتوای الکترونیکی. ثبت نام - ورود. مهارت های هفتگانه ICDL. مفاهیم پایه فناوری اطلاعات.

URL چیست؟

اگر به نواری که در قسمت بالای مرورگرتان در ابتدای همین صفحه قرار دارد نگاه کنید، می‌توانید یک نمونه URL ببینید. همان چیزی که گاهی به زبان ساده‌تر به عنوان آدرس سایت به آن اشاره می‌کنند. کم نیستند کسانی که فکر می‌کنند معنی URL واضح است و نیاز نیست در مورد آن حرف بزنیم. همین که کسی با استفاده از آدرس <https://faralms.ir> به فرا ال ام اس و این صفحه رسیده، یعنی URL را می‌شناسد و درک می‌کند. عده‌ای که در زمینه‌ی وب و IT کار می‌کنند هم، ممکن است به شما بگویند که درباره URL می‌توان یک کتاب نوشت و مجموعه‌ی متنوعی از اصول و نکته‌ها را یادآور شد. URL مخفف چیست و توسط چه کسی ابداع شد؟

URL مخفف Uniform Resource Locator است: روشی هماهنگ و یکپارچه برای تعیین محل منابع در فضای

دیجیتال

پیشنهاد روشی برای تعیین آدرس هر چیزی در فضای دیجیتال، بخش مهمی از اختراع اینترنت و وب محسوب می‌شود؛ افتخاری که امروز آن را معمولاً به تیم برنرز لی نسبت می‌دهیم.

اگر بخواهیم کمی ساده - و تا حدی غیردقیق - صحبت کنیم می‌توانیم بگوییم بسیاری از URL ها، موقعیت یک فایل را در جایی از فضای وب برای ما تعیین می‌کنند .

فایلی که می‌تواند یک عکس، یک فیلم، یک متن ساده، فایل قالب‌بندی یک سایت (CSS) ، یک برنامه (مثلاً php) یا هر چیز دیگری باشد.

یک URL سه بخش اصلی دارد. اجازه بدهید برای مثال، URL مربوط به صفحه‌ی تنظیمات در فرار ال ام اس را با هم نگاه کنیم:

نام / آدرس هاست

[https:// faralms.ir /settings](https://faralms.ir/settings)

پروتکل ارتباطی

محل قرار گرفتن Resource مورد نظر در داخل هاست

یک URL شامل الگوی زیر است :

مسیر - و - نام - فایل / درگاه : دامنه // پروتکل

پروتکل: پروتکل یا طرح کاربردی هم‌سطح آدرس که توسط سرور و کاربر استفاده می‌شود.

دامنه: همان آدرس کاراکتری وب‌سایت یا آدرس IP است.

درگاه: شماره درگاه پروتکل کنترل انتقال (TCP) است که سرور به‌واسطه آن به درخواست‌های ورودی پاسخ می‌دهد ولی نمایش آن در آدرس اختیاری است.

مسیر-و-نام-فایل: نام و مسیر سایت درخواست‌شده است که سرور مرجع آن را مدیریت می‌کند.

جستجوی بهینه‌تر در اینترنت.

روش جستجو در Google

برای یافتن ساده‌تر اطلاعات در Google چندین ترفند و نکته را بیاموزید.


نکته ۱: با اصول شروع کنید

به دنبال هر چیزی که می‌گردید، ابتدا با یک جستجوی ساده مانند `where's the closest airport?` شروع کنید. در

صورت نیاز می‌توانید بعداً چند کلمه توصیفی دیگر را نیز اضافه کنید.

اگر به دنبال مکان یا محصولی خاص در یک مکان هستید، مکان را اضافه کنید. برای مثال، قنادی اصفهان .

نکته ۲: جستجوی صوتی

از نوشتن خسته شدید؟ برای جستجو با صدای خودتان، بگویید «OK Google» یا «میکروفون»  «را انتخاب کنید. درباره نحوه جستجو با صدای خودتان بیشتر بدانید.

نکته ۳: کلمات را با دقت انتخاب کنید

در هنگام تصمیم‌گیری برای کلماتی که در کادر جستجو وارد می‌کنید، سعی کنید کلماتی را که احتمالاً در سایت مورد جستجویتان قرار دارند وارد کنید. برای مثال، به جای اینکه بگویید سرم درد می‌کند، بگویید سردرد، زیرا این کلمه در سایت‌های پزشکی استفاده می‌شود.

نکته ۴: نگران چیزهای کوچک نباشید

املا. غلط‌گیر املای Google بدون در نظر گرفتن اینکه املای واژه‌های را درست یا نادرست وارد کرده‌اید، از رایج‌ترین املای یک کلمه استفاده می‌کند .

استفاده از حروف بزرگ جستجوی new york times نتایجی مشابه جستجوی New York Times خواهد داشت.

نکته ۵: یافتن پاسخ‌های سریع

در بسیاری از جستجوها، Google کار را برای شما انجام داده و پاسخ سؤالتان را در نتایج جستجو نشان می‌دهد. برخی قابلیت‌ها (مانند اطلاعات تیم‌های ورزشی) در تمام مناطق در دسترس نیستند .

آب و هوا: عبارت weather را جستجو کنید تا آب و هوای مکانتان را ببینید یا برای دیدن آب و هوای مکانی خاص، نام آن شهر را اضافه کنید، مانند weather Seattle.

فرهنگ لغت: برای مشاهده تعریف هر کلمه، عبارت define را قبل از آن کلمه بنویسید .

محاسبات: یک معادله ریاضی مانند 3×9123 را وارد کنید یا یک معادله پیچیده نموداری را حل کنید.

تبدیل واحد: هرگونه تبدیلی مانند 3 dollars in euros را وارد کنید.

ورزش: نام تیمی را جستجو کنید تا برنامه بازی‌ها، امتیازها و موارد دیگر مرتبط با آن را ببینید .

دانستنی‌ها: نام یک فرد مشهور، مکان، فیلم یا آهنگ را جستجو کنید تا اطلاعات مهم مربوط به آن را ببینید .

آموزش ساخت جیمیل

جیمیل یکی از سرویس‌های رایگان شرکت بزرگ گوگل است که تنها به وسیله ایجاد یک حساب رایگان کاربری می‌توانیم از نامه‌های الکترونیکی استفاده کنیم که قطعاً هر یک از ما انسان‌ها مزیت نامه‌های الکترونیکی را می‌دانیم و مهم‌ترین آن هم عدم قطع شدن درختان و محیط زیست حیوانات است که از هر چیز دیگری در اولویت است.

اما شاید برای برخی از ما نحوه ایجاد حساب کاربری جیمیل سوال باشد و نتوانیم از این سرویس رایگان استفاده کنیم. با این

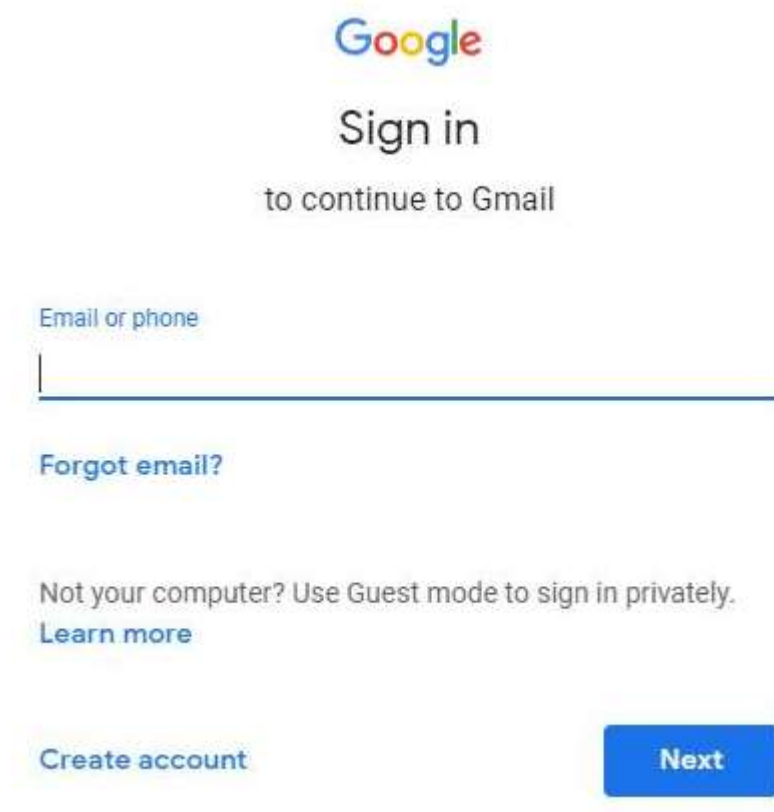
وجود در ادامه این مطلب قصد داریم تا در طی 8 مرحله ساده به شما نحوه ساخت حساب کاربری جیمیل یا Gmail

account را آموزش دهیم.

مراحل ساخت حساب جیمیل

برای ساخت حساب جیمیلی ابتدا وارد آدرس "www.gmail.com" شوید و به ترتیب مراحل ذیل را انجام دهید.

1 - پس از وارد شدن به لینک قرار داده شده، پنجره ای برای شما باز خواهد شد که در بالای آن **Sign in** را می توانید مشاهده نمایید. اما اگر شما قصد دارید تا حساب رایگان جیمیل بسازید، باید بر روی **" Create account "** از پایین پنجره کلیک نمایید.



The image shows the Google Sign in page for Gmail. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Sign in to continue to Gmail". There is a text input field labeled "Email or phone" with a blue underline. Below the input field is a link "Forgot email?". Further down, there is a link "Not your computer? Use Guest mode to sign in privately." with a sub-link "Learn more". At the bottom, there are two buttons: "Create account" on the left and "Next" on the right, which is highlighted in blue.

2- پس از کلیک کردن بر روی گزینه **Create account** پنجره ذیل مجدداً باز می شود. در این قسمت شما باید نام، نام خانوادگی، آدرس حساب کاربری و رمز عبور را مشخص کنید. پس از پر کردن جاهای خالی، بر روی گزینه **" Next "** در قسمت پایین کلیک نمایید.



Create your Google Account

to continue to Gmail

First name	Last name
<input type="text" value="Farhad"/>	<input type="text" value="Hosseini"/>
Username	
<input type="text" value="hosseini.farhad1234"/>	<input type="text" value="@gmail.com"/>
You can use letters, numbers & periods	
Password	Confirm password
<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="....."/>
Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols	



One account. All of Google working for you.

[Sign in instead](#)

[Next](#)

اطلاعات شخصی خود را وارد کنید

3- پس از تطابق مشخصات و عدم تکراری بودن حساب کاربری، پنجره ذیل باز خواهد شد. در این قسمت ابتدا باید شماره تلفن همراه، تاریخ تولد (میلادی) و جنسیت را وارد نمایید. پس از پر کردن جاهای خالی، بر روی گزینه " **Next** " در قسمت پایین کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'Personal info' step of a Google account creation process. At the top, the Google logo is followed by 'Far welcome to Google' and a profile icon. Below this, there is a section for 'Phone number (optional)' with a dropdown menu showing the Iranian flag and a blurred phone number. A note states: 'We'll use your number for account security. It won't be visible to others.' The next section is 'Recovery email address (optional)' with a note: 'We'll use it to keep your account secure'. Below this are three dropdown menus for 'Month' (April), 'Day' (08), and 'Year' (1997). Further down are 'Your birthday' and 'Gender' (Male) dropdowns. On the right side, there is an illustration of a blue shield with a white padlock, a red balloon, a laptop, a smartphone, and a birthday cake. Below the illustration, the text reads: 'Your personal info is private & safe'. At the bottom, there are two buttons: 'Back' and 'Next'.

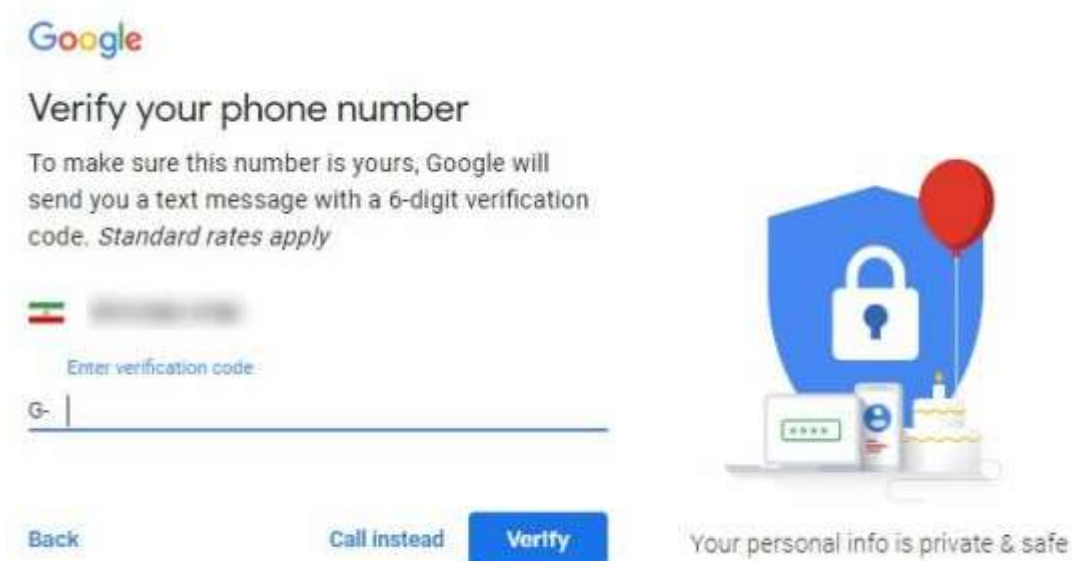
در این مرحله تاریخ تولد به میلادی وارد شود

4- اینک گوگل از شما خواستار تایید شماره تماس تان می باشد که اگر اشتباه وارد شده باشند، تصحیح نمایید. اگر شماره تماس را اشتباهی وارد نموده اید، از گزینه "**Back**" برای تصحیح شماره تماس استفاده کنید. در غیر اینصورت بر روی "**Send**" کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'Verify your phone number' step of a Google account creation process. At the top, the Google logo is followed by 'Verify your phone number'. Below this, the text reads: 'To make sure this number is yours, Google will send you a text message with a 6-digit verification code. Standard rates apply'. Below the text is a dropdown menu showing the Iranian flag and a blurred phone number. At the bottom, there are three buttons: 'Back', 'Not now', and 'Send'. On the right side, there is an illustration of a blue shield with a white padlock, a red balloon, a laptop, a smartphone, and a birthday cake. Below the illustration, the text reads: 'Your personal info is private & safe'.

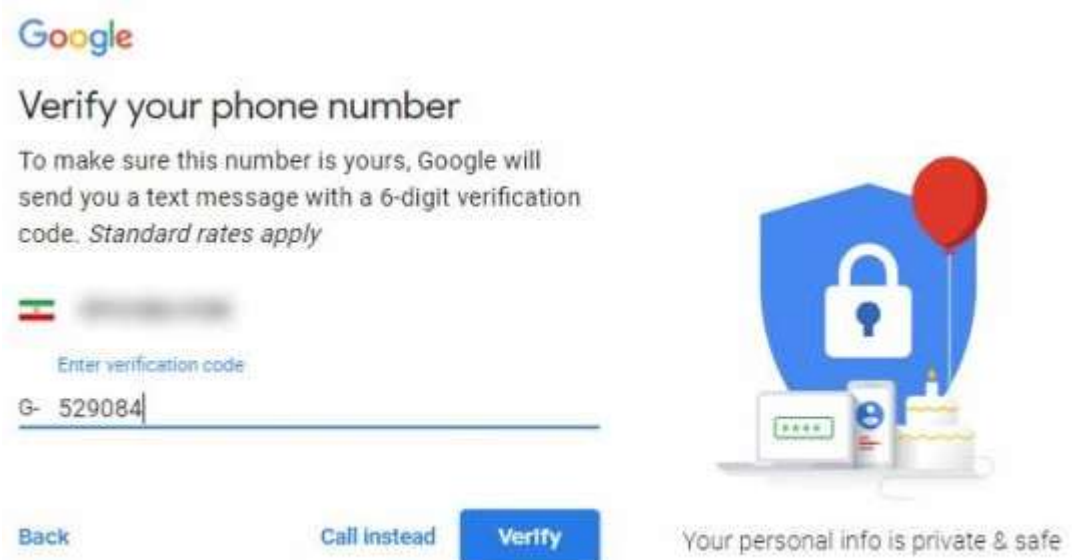
شماره تماس وارد شده را تایید کنید

5- پس از کلیک بر روی " **Send** " ، شما پیامکی را از جانب سرویس گوگل دریافت خواهید نمود که در آن " **Verification code** " یا کد تایید درج شده است که با وارد کردن آن شماره همراه شما تایید خواهد شد.



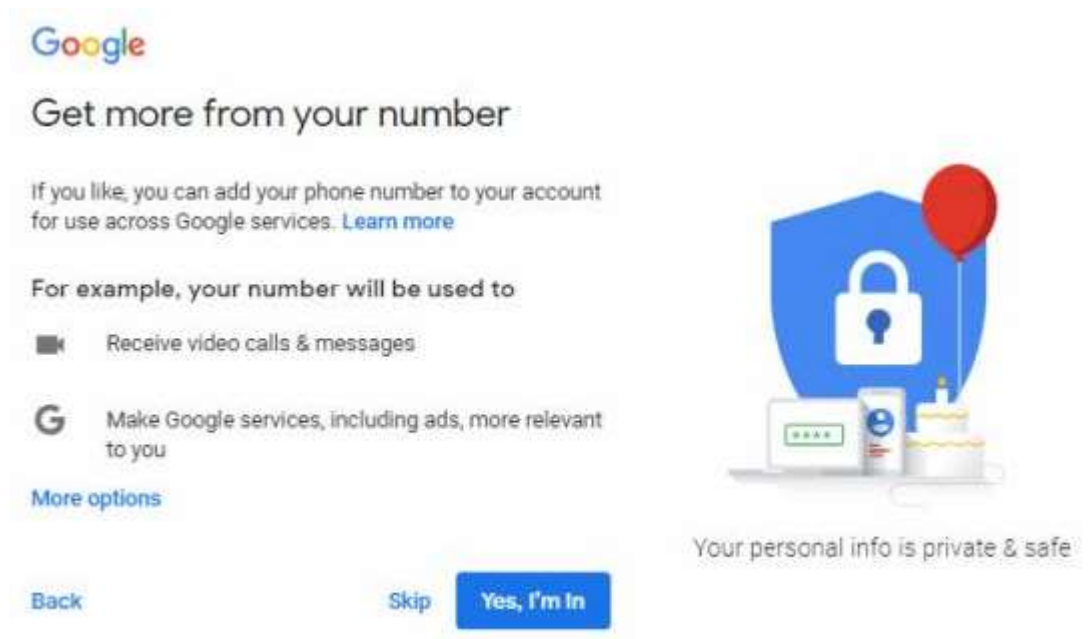
پیامک کد تایید برای شماره تلفن همراه شما ارسال می شود

6- همان گونه که در مرحله 5 گفته شد، شما باید کد درج شده داخل پیام کوتاه را در این قسمت وارد نمایید. پس از وارد کردن کد تایید، بر روی " **Verify** " کلیک کنید.



verification code را وارد کنید

7- در این قسمت، گوگل خواستار ارائه خدمات بیشتر با استفاده شماره تلفن همراه شما می باشد که اگر موافق هستید بر روی " **Yes,I'm in** " کلیک کرده و در غیر اینصورت بر روی گزینه " **Skip** " کلیک کنید.



Google

Get more from your number

If you like, you can add your phone number to your account for use across Google services. [Learn more](#)

For example, your number will be used to

- Receive video calls & messages
- Make Google services, including ads, more relevant to you

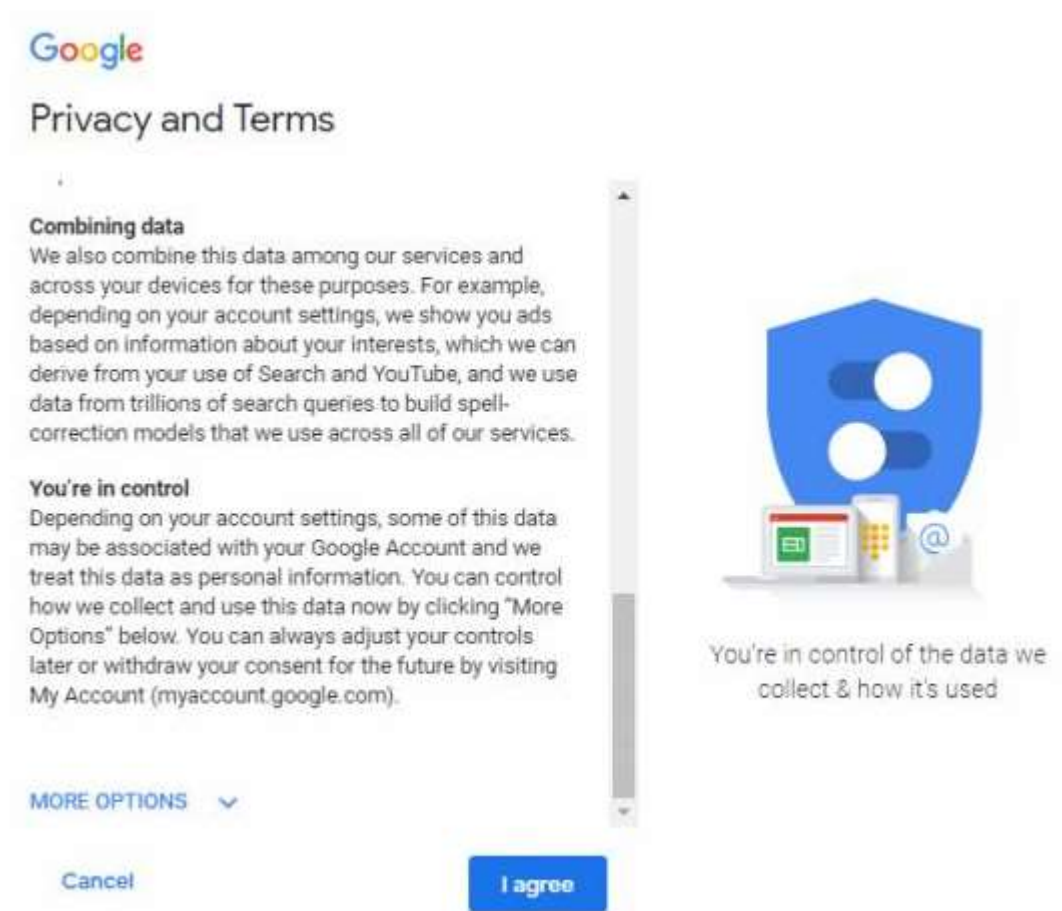
[More options](#)

[Back](#) [Skip](#) [Yes, I'm In](#)

Your personal info is private & safe

ارائه خدمات بیشتر توسط گوگل

8- در نهایت شما به آخرین مرحله ساخت حساب جیمیل رسیده اید که گوگل برخی از قوانین استفاده از حساب جیمیل را ذکر کرده است و شما ملزم به خواندن و پیروی از این قوانین هستید. پس از مطالعه کامل بر روی " **I agree** " کلیک نمایید و در این مرحله حساب کاربری شما ساخته و تهیه شده است و می توانید از آن برای انجام کارهای روزمره خود استفاده نمایید.



Google

Privacy and Terms

Combining data
We also combine this data among our services and across your devices for these purposes. For example, depending on your account settings, we show you ads based on information about your interests, which we can derive from your use of Search and YouTube, and we use data from trillions of search queries to build spell-correction models that we use across all of our services.

You're in control
Depending on your account settings, some of this data may be associated with your Google Account and we treat this data as personal information. You can control how we collect and use this data now by clicking "More Options" below. You can always adjust your controls later or withdraw your consent for the future by visiting My Account (myaccount.google.com).

MORE OPTIONS ▾

Cancel **I agree**

You're in control of the data we collect & how it's used

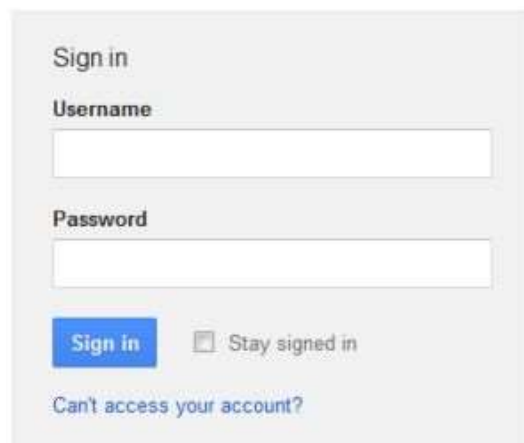
در مرحله آخر قوانین استفاده از جیمیل را تایید کنید

آموزش ارسال ایمیل توسط جیمیل

ارسال ایمیل بسیار کار ساده ای است کافی است مراحل زیر را طی کنید تا یک ایمیل در Gmail ارسال کنید. در این آموزش هر جا برای شما سوالی پیش آمد کافی در قسمت نظرات برای ما ارسال کنید تا به آن پاسخ دهیم.
برای شروع باید

1. ابتدا وارد سایت gmail.com شوید و یا [اینجا](#) کلیک کنید.

2. نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کنید و روی دکمه Sign In کلیک کنید



Sign in

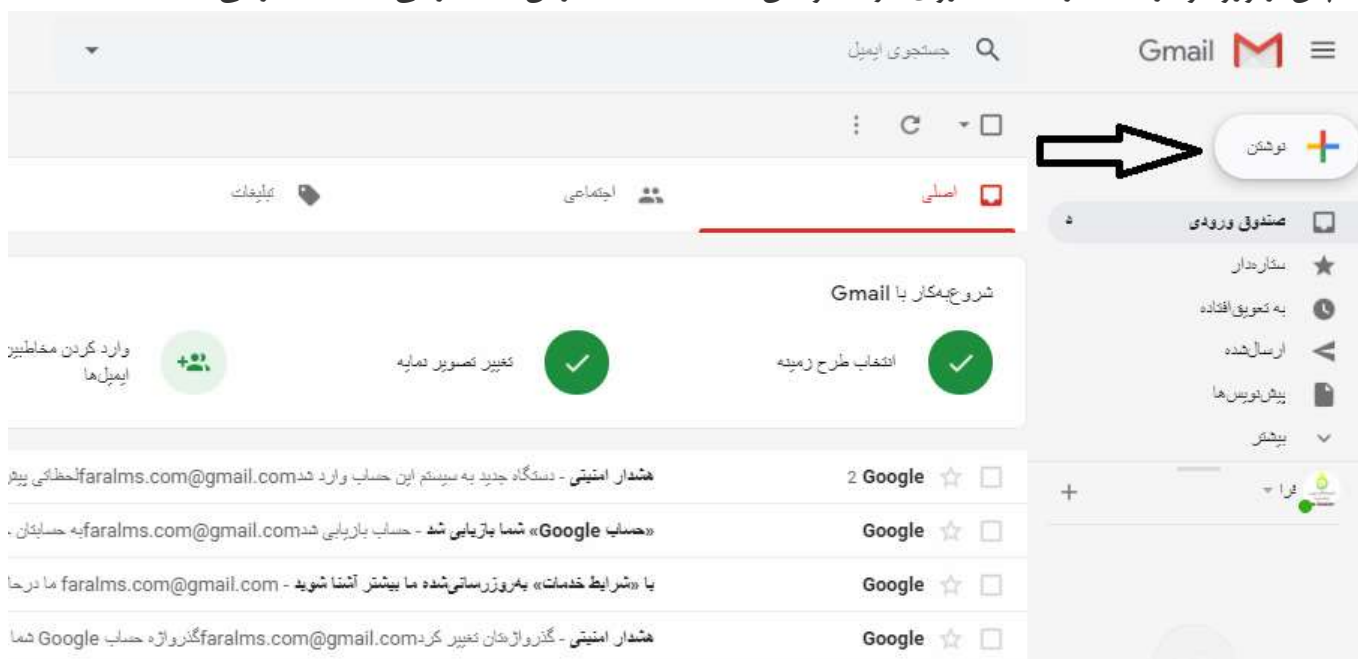
Username

Password

Stay signed in

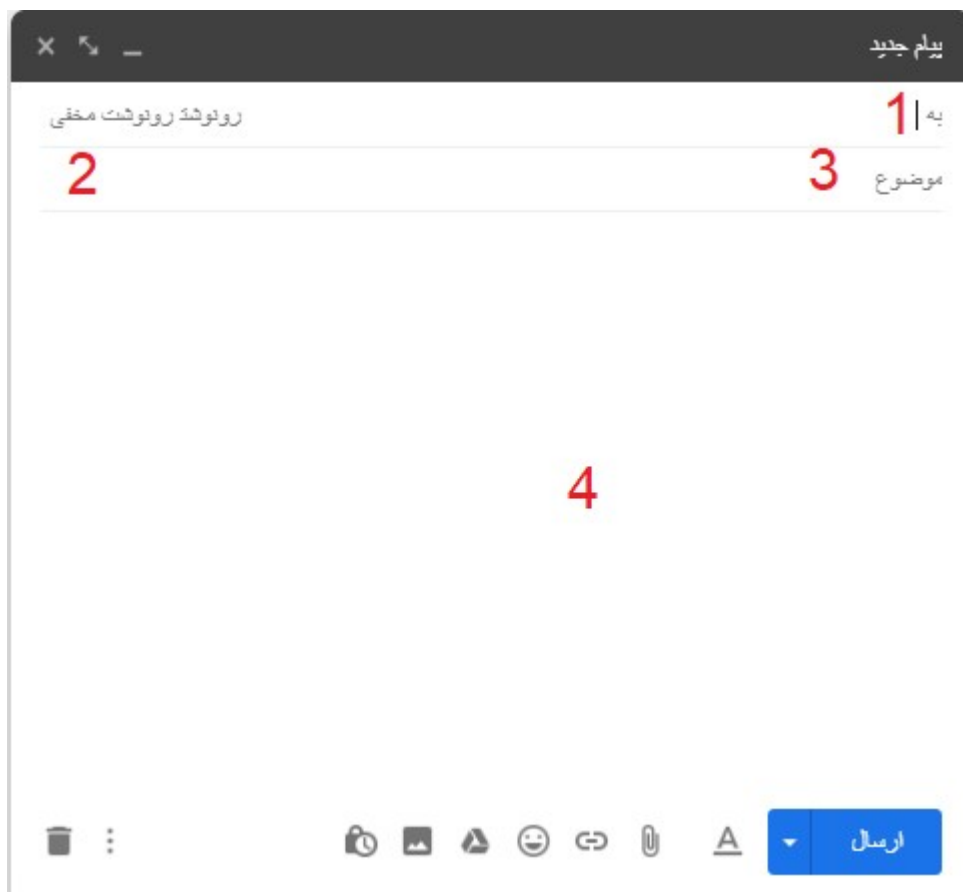
[Can't access your account?](#)

3. پس از ورود و در سمت راست بالا روی گزینه نوشتن کلیک کنید. آگه زبان شما فارسی نیست با فارسی نمایید

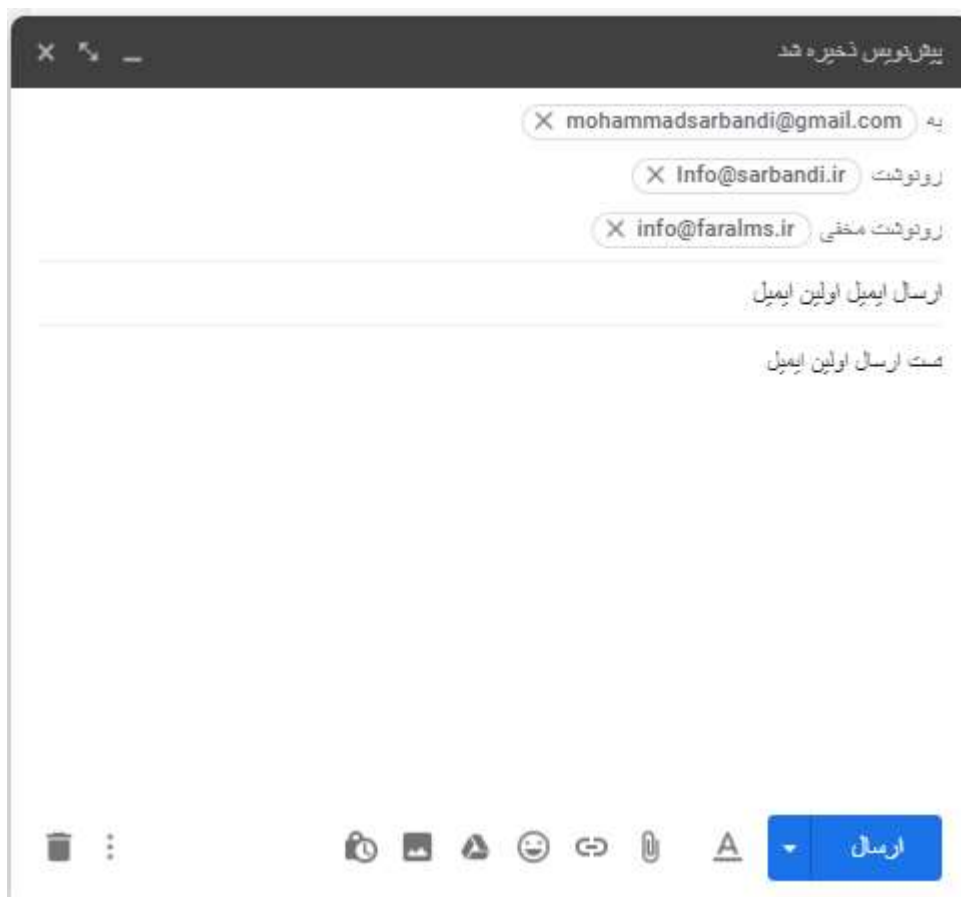


The screenshot shows the Gmail interface in Persian. At the top right, there is a search bar and the Gmail logo. Below the search bar, there are icons for 'نوشتن' (Compose), 'اصلی' (Primary), 'اجتماعی' (Social), and 'تبلیغات' (Promotions). A large black arrow points to the 'نوشتن' (Compose) button, which is a white circle with a plus sign. Below the navigation bar, there are several notification cards. The first card is titled 'شروع همکاری با Gmail' (Start collaboration with Gmail) and has three items: 'انتخاب طرح زمینه' (Select background) with a green checkmark, 'تغییر تصویر نمایه' (Change profile picture) with a green checkmark, and 'وارد کردن مخاطبین ایمیل‌ها' (Import email contacts) with a green plus icon. Below the notifications, there is a list of emails from Google. The first email is from '2 Google' with a star icon. The second email is from 'Google' with a star icon. The third email is from 'Google' with a star icon. The fourth email is from 'Google' with a star icon. On the right side of the interface, there is a sidebar with a 'صندوق ورودی' (Inbox) icon and a list of items: 'مشارکت‌ها' (Collaborations), 'به تعویق افتاده' (Deferred), 'ارسال شده' (Sent), 'پیشنویس‌ها' (Drafts), and 'بیشتر' (More). At the bottom of the sidebar, there is a '+ فرا' (More) button.

4. در سمت چپ و پایین یک فرم ارسال ایمیل باز خواهد شد.



در این فرم کافی است در قسمت 1 (نشان داده شده در عکس بالا) آدرس ایمیل فردی که می خواهید به او ایمیل ارسال کنید را بنویسید و در قسمت 2 موضوع ایمیل را یادداشت کنید و در قسمت 4 متن ایمیل را بنویسید نکته ای که در این فرم باید به آن اشاره کرد این است که می توانید به چندین نفر همزمان ایمیل ارسال کنید. کافی است آدرس ایمیل آنها را با , (کاما) از هم جدا کنید به طور مثال
faraLms.com@gmail.com , mohammadsarbandi@gmail.com
در این صورت می توانید به هر چند نفر که می خواهید یک ایمیل را ارسال کنید.

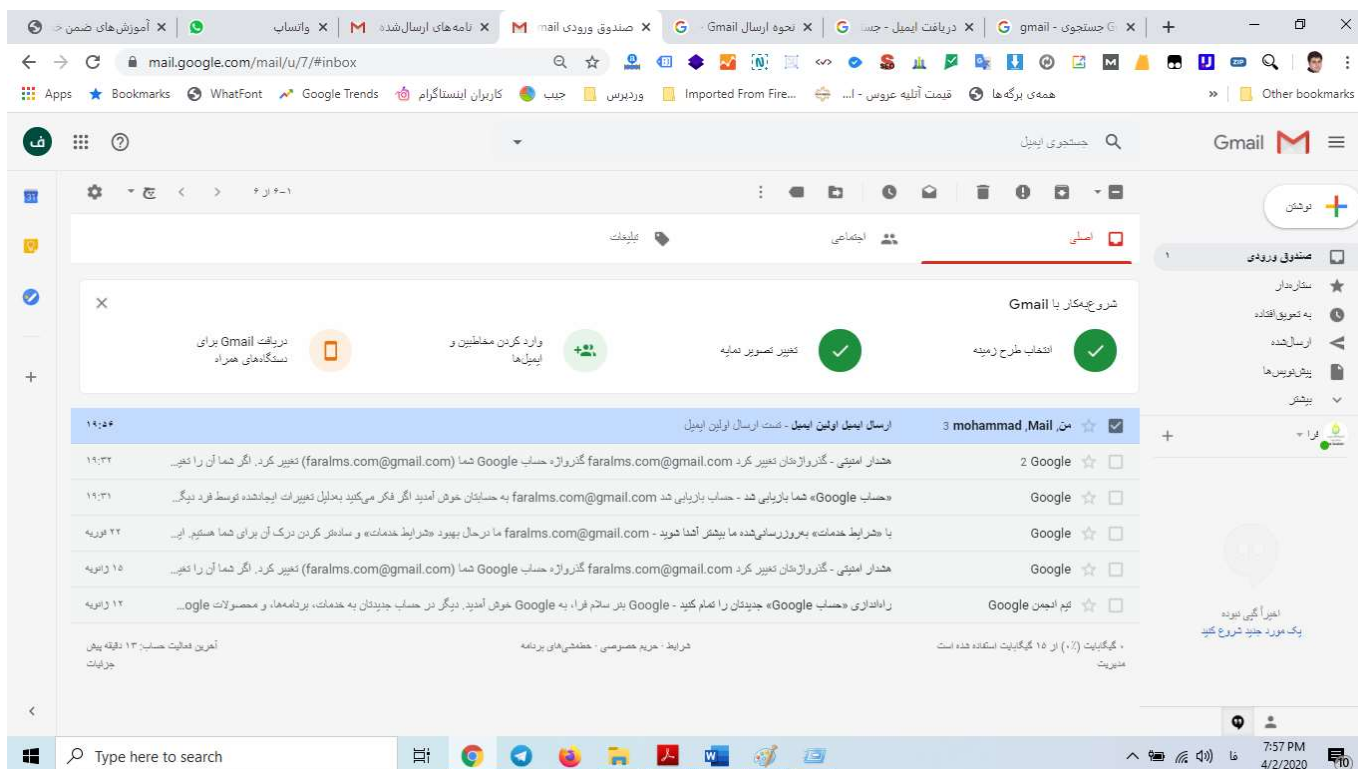


نکته دیگر این است که اگر می خواهید به چند نفر ایمیل بفرستید ولی آنها متوجه نشوند که این ایمیل به چند نفر دیگر هم ارسال شده کافی است آنها را در قسمت رونوشت مخفی وارد کنید که در تصویر بالا با عدد 3 مشخص است. نکته دیگر اینکه شما می توانید فایل و یا فایل هایی را تا حجم 25 مگا بایت با ایمیل خود برای مخاطب خود ارسال کنید کافی است در پایین فرم روی عکس گیره یا attachment کلیک کنید و یک یا چند فایل را انتخاب کنید.

5. در پایان برای ارسال ایمیل روی دکمه ارسال کلیک کنید. تمام شد به همین راحتی شما یک ایمیل فرستادید.

در صورت که ایمیل جدید دریافتی کردید به صورت شکل زیر می باشد

مجتمع آموزشی عروج



در قسمت صندوق ورودی تعداد ایمیل های خوانده نشده نمایش داد می شود که در اینجا 1 است و همچنین ایمیل های که هنوز نخوانده اید به صورت **Bold** یا ضخیم می باشد با کلیک کردن بر روی ایمیل نخوانده شده وارد صفحه ذیل شده



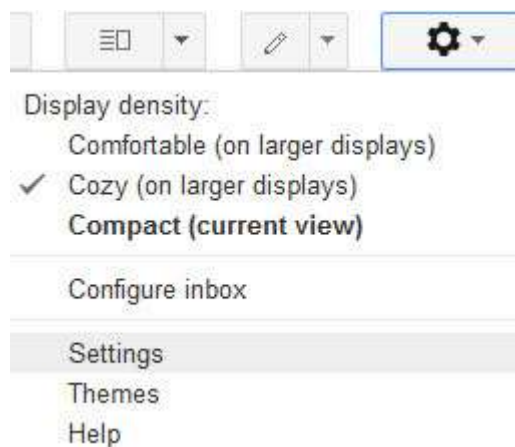
که می توانید متن ایمیل را مشاهده کرد.

راهنمای قسمت های مختلف جیمیل

1- صندوق ورودی تمام ایمیل های جدید را نمایش می دهد	
2- در صورتی که ایمیل برای شما مهم باشد پس خواندن می تواند این را ستاره دارد کنید و در ستاره دار قرا می گیرد	
3- امکان تعویق انداختن نمایش ایمیل ها است. این بدین معنا است که شما می توانید به طور موقت، موجی از ایمیل های دریافتی را از دید خود دور نگه دارید و به جیمیل بگویید که در چه زمانی آن ها را به شما نمایش دهد.	
4- ایمیل های که ارسال شده در ارسال شده قرار می گیرد	
5- ایمیل های که موقعه ارسال به صورت نیمه کاره راه شده است	
7- ایمیل های که خو شما برچسب مهم را بر روی ان زده اید	
9- ایمیل های که به صورت زمان بندی شده برای ارسال در آینده	
10- همه ایمیل ها از جمله ارسال شده اسپم و//.....	
11- ایمیل های که خود گوگل به صورت اسپم شناخته شده	
12- ایمیل ها خود شما انها را حذف کرده اید	

آموزش فارسی سازی تنظیمات جیمیل

- 1- برای فارسی کردن حساب کاربری جیمیل ابتدا قسمت تنظیمات یا **Setting** که به شکل یک چرخ دنده در بالا گوشه سمت راست مرورگر است را انتخاب کنید.



تنظیمات جیمیل

2- سپس در قسمت زبان یا Language گزینه Gmail Display Language را کلیک کنید تا زبانها به شما نمایش داده شوند.

توجه کنید که زبان ها ترتیب الفبایی ندارند؛ زبان فارسی را انتخاب کنید. روی گزینه Save Changes کلیک کنید تا تغییرات اعمال شده ذخیره شود.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید زبان تغییر کرده است . اگر از نسخه موبایل جی میل برای این اکانت استفاده می کنید، همین تغییرات در نسخه موبایل جی میل شما اعمال می شود. همان طور که اعلام کردیم، حتی اگر زبان جی میل را فارسی کنید باز هم می توانید ایمیل هایتان را به سایر زبان ها دریافت یا ارسال کنید.

حذف یا بازیابی پیامهای Gmail حذف شده

وقتی پیامی را حذف می‌کنید، به مدت ۳۰ روز در حذف شده‌ها باقی می‌ماند. بعد از این مدت، پیام به صورت دائمی از حسابتان حذف می‌شود و دیگر قابل بازیابی نیست.

حذف پیام‌ها

وقتی پیامی را حذف می‌کنید، ۳۰ روز در «حذف شده‌ها» باقی می‌ماند. بعد از این مدت، پیام برای همیشه حذف خواهد شد. اگر می‌خواهید پیامی را از صندوق ورودی تان بردارید اما نمی‌خواهید آن را حذف کنید، می‌توانید

1. در رایانه، به [Gmail](#) بروید؛

2. نشانگر را روی پیام موردنظر قرار دهید؛

3. در سمت چپ، روی «حذف» کلیک کنید.

برای حذف یکی از پیام‌های رشته ایمیل:

1. پیام موردنظر را باز کنید؛

2. در کنار «پاسخ» ، روی بیشتر  کلیک کنید؛

3. روی حذف این پیام کلیک کنید.

حذف چند پیام

1. در رایانه، به [Gmail](#) بروید؛

2. کادر سمت راست پیام‌ها را علامت بزنید؛

3. در بالا، روی «حذف»  کلیک کنید.

حذف همه پیام‌های موجود در یک دسته

1. در رایانه، به [Gmail](#) بروید؛

2. در بالا سمت راست، کادر انتخاب همه پیام‌ها را علامت بزنید. اگر بیش از یک صفحه پیام دارید، روی انتخاب همه مکالمه‌ها کلیک کنید؛

3. در بالا، روی «حذف»  کلیک کنید.

خالی کردن حذف شده‌ها

اگر نمی‌خواهید پیامی ۳۰ روز در «حذف شده‌ها» باقی بماند، می‌توانید آن را به صورت دائمی حذف کنید.

1. در رایانه، به [Gmail](#) بروید؛

2. در سمت راست صفحه، روی بیشتر کلیک کنید؛

3. به < حذف شده‌ها پیمایش کنید؛

4. کادر کنار پیام‌هایی را که می‌خواهید به صورت دائمی علامت بزنید، سپس روی حذف برای همیشه کلیک کنید؛

توجه: گزینه حذف برای همیشه فقط در «حذف شده‌ها» وجود دارد. نمی‌توانید از نمای «نتیجه جستجو» موارد را برای همیشه حذف کنید.

5. برای حذف همه پیام‌های موجود در حذف شده‌ها، روی همین حالا حذف شده‌ها خالی شود کلیک کنید.

باز کردن و بارگیری پیوست‌ها در Gmail

وقتی رایانامه‌ای حاوی پیوست دریافت می‌کنید، می‌توانید نسخه‌ای از پیوست را در دستگاهتان بارگیری کنید .

1. در رایانه، به [Gmail](#) بروید؛

2. پیام رایانامه‌ای را باز کنید؛

3. نشانگر موشواره را روی تصویر کوچک نگه‌دارید، سپس روی «بارگیری»  کلیک کنید.

مرورگرتان پیوست‌هایی را که بارگیری کرده‌اید در پوشه بارگیری ذخیره می‌کند. تنظیمات مرورگرتان را بررسی کنید و ببینید بارگیری‌ها کجا هستند. اگر از Google Chrome استفاده می‌کنید، درباره [بارگیری فایل در Chrome](#) اطلاعات کسب کنید.

افزودن پیوست‌ها هنگام پاسخ دادن یا بازرسال پیام

وقتی پیامی را بازرسال می‌کنید، پیوست‌ها اضافه می‌شوند اما وقتی به پیام پاسخ می‌دهید به‌صورت خودکار اضافه نمی‌شوند. برای لحاظ کردن پیوست‌های اصلی هنگام پاسخ دادن:

1. در رایانه، در پایین کادر پاسخ، روی پیکان روبه‌پایین  کلیک کنید؛

2. روی لحاظ کردن پیوست‌های اصلی کلیک کنید.

برای برداشتن پیوست‌های اصلی هنگام پاسخ دادن، به سمت چپ پیوست بروید و روی  کلیک کنید.

پیوست‌ها باز یا بارگیری نمی‌شوند

توجه: اگر فرستنده حالت محرمانه را روشن کرده باشد، نمی‌توانید پیوست‌ها و نوشتار پیام را کپی یا بارگیری کنید. اگر پیوست‌ها بارگذاری یا بارگیری نمی‌شوند، این مراحل را به ترتیب امتحان کنید:

1. در رایانه، مطمئن شوید از [مرورگر پشتیبانی‌شده](#) استفاده می‌کنید؛

2. افزونه‌های مرورگرتان را یکی‌یکی غیرفعال کنید؛

3. [حافظه پنهان و کوکی‌های](#) مرورگرتان را پاک کنید؛

4. درحالی که آزمایشی‌ها را غیرفعال کرده‌اید، Gmail را در این صفحه باز

کنید <https://mail.google.com/mail/u/0/?labs=0#settings/labs>. اگر با این کار مشکل برطرف

شد، آزمایشی‌ها را یکی‌یکی فعال کنید


علامت‌گذاری پیام‌ها به‌عنوان خوانده‌شده یا خوانده‌نشده

اگر می‌خواهید یادتان بماند که بعداً پیامی را بخوانید، می‌توانید آن را به‌عنوان خوانده‌نشده علامت‌گذاری کنید. همچنین می‌توانید بدون اینکه پیام‌ها را باز کنید، آن‌ها را به‌عنوان خوانده‌شده علامت‌گذاری کنید.

علامت‌گذاری به‌عنوان خوانده‌نشده یا خوانده‌شده

1. در رایانه به [Gmail](#) بروید؛


2. روی پیام مورد نظر بروید؛

3. در سمت چپ روی علامت‌گذاری به‌عنوان خوانده‌نشده  یا خوانده‌شده  کلیک کنید؛

علامت‌گذاری همه پیام‌ها به‌عنوان خوانده‌شده

1. در رایانه به [Gmail](#) بروید؛

2. در سمت راست بالای صندوق ورودی، کادر مربوطه را برای انتخاب همه پیام‌های موجود در صفحه علامت بزنید؛

3. در بالا روی «علامت‌گذاری همه به‌عنوان خوانده‌شده»  کلیک کنید.

ستاره‌گذاری رایانامه‌ها در Gmail

وقتی رایانامه‌ها را در Gmail ستاره‌گذاری می‌کنید، آنها را به‌عنوان مهم علامت‌گذاری می‌کنید. با این کار فراموش نمی‌کنید بعداً آنها را بررسی کنید.

ستاره‌دار کردن رایانامه

1. [Gmail](#) را در رایانه باز کنید؛

2. در صندوق ورودی به سمت راست پیام بروید و روی ستاره  کلیک کنید. اگر پیام باز است، روی بیشتر  افزودن ستاره کلیک کنید؛

3. اگر چند ستاره دارید، به‌صورت مداوم روی نماد ستاره کلیک کنید تا زمانی که نماد مورد نظرتان نمایش داده شود.

جستجوی رایانامه‌های ستاره‌دار

1. [Gmail](#) را در رایانه باز کنید؛

2. در سمت راست صفحه، روی ستاره‌دار کلیک کنید. شاید لازم باشد ابتدا روی بیشتر کلیک کنید.

همچنین می‌توانید از میان‌برها برای پیدا کردن پیام‌های ستاره‌دار استفاده کنید، برای این کار از

عبارت‌های `is:starred` (باشد:ستاره‌دار) یا `has:` (داشته باشد:) با نام ستاره استفاده کنید، مثل `has:yellow-star` (داشته باشد:ستاره زرد) «.

افزودن سایر گزینه‌های ستاره

می‌توانید ستاره‌هایی با رنگ‌های مختلف یا سایر نمادها اضافه کنید.

1. [Gmail](#) را در رایانه باز کنید؛

2. در بالا چپ، روی «تنظیمات»  کلیک کنید؛

3. روی تنظیمات کلیک کنید.

4. به پایین پیمایش کنید و به بخش «ستاره‌ها» بروید؛

5. ستاره‌ها را بین «بدون استفاده» و «در حال استفاده» بکشید؛

6. در پایین صفحه روی ذخیره تغییرات کلیک کنید.

بایگانی کردن یا بی‌صدا کردن پیام‌های Gmail

اگر می‌خواهید صندوق ورودی‌تان را پاک کنید بدون اینکه رایانامه‌ها را حذف کنید، می‌توانید آنها را بایگانی یا بی‌صدا کنید. رایانامه‌هایتان به برجسب «همه رایانامه‌ها» منتقل می‌شوند.

- وقتی پیامی را بایگانی می‌کنید: اگر فردی به پیام پاسخ دهد، آن پیام به صندوق ورودی برمی‌گردد.
- وقتی پیامی را بی‌صدا می‌کنید: همه پاسخ‌ها در خارج از صندوق ورودی باقی می‌مانند. اگر می‌خواهید دوباره آن را پیدا کنید، می‌توانید مکالمه را جستجو کنید.

بایگانی کردن رایانامه

1. در رایانه به [Gmail](#) بروید؛

2. روی پیام مورد نظر بروید؛

3. در سمت چپ روی بایگانی  کلیک کنید.

نکته: اگر میان‌برهای صفحه کلید فعال هستند، با فشار دادن «e» هم می‌توانید رایانامه‌هایی را که به آن نگاه می‌کنید بایگانی کنید.

بی‌صدا کردن یا نادیده گرفتن پیام

1. در رایانه به [Gmail](#) بروید؛
 2. مکالمه موردنظرتان را باز یا انتخاب کنید؛
 3. در بالا روی بیشتر  بی‌صدا کردن کلیک کنید.
- نکته: برای اینکه سریع‌تر بی‌صدا کنید،

روشن یا خاموش کردن تصاویر در Gmail

به‌طور پیش‌فرض، وقتی رایانامه‌ای با تصویری دریافت می‌کنید، تصویر را به‌طور خودکار مشاهده خواهید کرد. تصاویر همیشه نشان داده شود

اگر تصاویر در Gmail بار نمی‌شوند، تنظیماتتان را بررسی کنید.

1. در رایانه، به [Gmail](#) بروید؛
2. در بالا سمت چپ، روی «تنظیمات»  کلیک کنید؛
3. روی تنظیمات کلیک کنید؛
4. به بخش «تصاویر» در پایین بروید؛
5. روی همیشه تصاویر منابع خارجی نشان داده شود کلیک کنید؛
6. در پایین صفحه، روی ذخیره تغییرات کلیک کنید.

نکته: اگر Gmail فکر کند فرستنده یا پیام مشکوک است، تصاویر به‌طور خودکار نشان داده نمی‌شود. به‌جای آن، از شما سؤال می‌شود می‌خواهید تصویر را ببینید یا نه.

قبل از نمایش تصاویر سؤال شود

اگر اتصال اینترنت کند است یا می‌خواهید در مصرف داده تلفن همراه صرفه‌جویی کنید، تصاویر را خاموش کنید.

1. در رایانه، به [Gmail](#) بروید؛
2. در بالا سمت چپ، روی «تنظیمات»  کلیک کنید؛
3. روی تنظیمات کلیک کنید؛
4. به بخش «تصاویر» در پایین بروید؛
5. روی قبل از نمایش تصاویر منابع خارجی سؤال شود کلیک کنید؛
6. در پایین صفحه، روی ذخیره تغییرات کلیک کنید.

توجه: وقتی پیامی حاوی تصویر دریافت می‌کنید، با کلیک کردن روی نمایش تصاویر زیر، آن‌ها را ببینید.

چگونه Gmail به ایمن کردن تصاویر کمک می‌کند

قبل از اینکه تصاویر را دریافت کنید، Google آن‌ها را برای پیدا کردن نشانه‌هایی از محتوای مشکوک اسکن می‌کند. این اسکن‌ها تصاویر را امن‌تر می‌کنند زیرا:

- فرستندگان نمی‌توانند از بارگذاری تصاویر برای دریافت اطلاعاتی درباره رایانه یا مکان شما استفاده کنند.
 - فرستندگان نمی‌توانند از تصویر برای تنظیم یا خواندن کوکی‌ها در مرورگر شما استفاده کنند.
 - Gmail تصاویر را برای پیدا کردن نرم‌افزارهای مضر شناخته‌شده بررسی می‌کند.
- گاهی اوقات، ممکن است فرستندگان بفهمند رایانامه‌ای را که حاوی تصویر است باز کرده‌اید یا نه Gmail. همه پیام‌ها را برای پیدا کردن محتوای مشکوک اسکن می‌کند. اگر Gmail فکر کند فرستنده یا پیامی مشکوک است، تصاویر نشان داده نمی‌شود و از شما پرسیده می‌شود که می‌خواهید تصاویر را ببینید یا نه.

علامت زدن به‌عنوان هرزنامه یا برداشتن علامت هرزنامه در Gmail


می‌توانید ایمیل‌ها را به‌عنوان هرزنامه علامت بزنید یا علامت هرزنامه بودن آن‌ها را بردارید Gmail. نیز به‌صورت خودکار هرزنامه و سایر ایمیل‌های مشکوک را شناسایی می‌کند و آن‌ها را به هرزنامه ارسال می‌کند. علامت زدن ایمیل به‌عنوان هرزنامه یا برداشتن این علامت


علامت زدن ایمیل به‌عنوان هرزنامه

هرچه بیشتر ایمیل‌های هرزنامه را گزارش دهید، Gmail بهتر می‌تواند علامت‌گذاری خودکار پیام‌های مشابه به‌عنوان هرزنامه را انجام دهد.

1. در رایانه Gmail را باز کنید؛

2. یک یا چند ایمیل انتخاب کنید؛

3. روی «گزارش هرزنامه»  کلیک کنید.

نکته: وقتی روی «گزارش هرزنامه»  کلیک می‌کنید یا ایمیلی را دستی به پوشه «هرزنامه» منتقل می‌کنید، Google نسخه‌ای از ایمیل دریافت می‌کند و می‌تواند آن را تجزیه و تحلیل کند تا از کاربران درمقابل هرزنامه و سوءاستفاده محافظت کند.

برداشتن علامت هرزنامه ایمیل

اگر اشتباهاً ایمیلی را به‌عنوان هرزنامه علامت زده باشید، می‌توانید آن را از پوشه هرزنامه بردارید:

1. در رایانه Gmail را باز کنید؛

2. در سمت راست، روی هرزنامه کلیک کنید. اگر هرزنامه را مشاهده نکردید روی بیشتر کلیک کنید.

3. ایمیل را باز کنید؛

4. در بالای صفحه روی هرزنامه نیست کلیک کنید.

نکته: برای اینکه پیامی در آینده دیگر به «هرزنامه» ارسال نشود، می‌توانید:

حذف ایمیل‌های پوشه هرزنامه

1. در رایانه Gmail را باز کنید؛

2. در سمت راست، روی هرزنامه کلیک کنید. اگر هرزنامه را مشاهده نکردید روی بیشتر کلیک کنید.

3. در بالا روی اکنون همه پیام‌های هرزنامه حذف شود کلیک کنید. یا ایمیل‌های خاصی را انتخاب کنید و روی حذف برای همیشه کلیک کنید.

چرا ایمیل‌ها دارای برچسب‌های هشدار هرزنامه هستند

Gmail به‌طور خودکار ایمیل‌های مشکوک را شناسایی می‌کند و آن‌ها را به‌عنوان هرزنامه علامت می‌زند. وقتی برچسب هرزنامه را باز می‌کنید، همه ایمیل‌هایی را که توسط شما یا **Gmail** به‌عنوان هرزنامه علامت زده شده است، خواهید دید. هر ایمیل برچسبی در بخش بالایی‌اش دارد که توضیح می‌دهد چرا **Gmail** آن را به هرزنامه ارسال کرده است.